

ŠKOLNÍ ŘÁD

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán Základní umělecké školy Velká Bíteš, Hrnčířská 117, příspěvková organizace tento školní řád.

Školní řád je závazný pro žáky, pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance školy. Učitelé prokazatelně seznámí žáky se zněním školního řádu na počátku školního roku, popř. v průběhu školního roku bezprostředně (tj. nejpozději do 3 pracovních dnů) po vydání nového školního řádu, vydání změn ve školním řádu, popř. po nástupu nového žáka do školy. Seznámení žáků se školním řádem vyznačí třídní učitel v třídní knize. Žák potvrdí seznámení se školním řádem svým podpisem. Seznámení zaměstnanců školy se školním řádem bude provedeno na pracovní poradě a zaměstnanci je potvrdí svým podpisem.

II.

VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE, PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ VE ŠKOLE

A. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby dle školského zákona.
- Žáci mají právo na vzdělávání a účast ve výuce nejméně podle spodní hodinové dotace uvedené v učebním plánu příslušného oboru.
- Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo na informace o průběhu a výsledcích studia a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školského zákona, na poradenství a konzultace v daných oborech vzdělávání. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
- Žáci a zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání (vzdělávání jejich dětí).

- Žák má právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- Žák má právo na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého chování.
- Žák má právo užívat zařízení školy a pomůcky, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob
 - Žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- Žák má právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy. Se všemi školními záležitostmi se žáci obracejí zpravidla na svého učitele, v případě potřeby také na ostatní pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy. Úřední záležitosti v kanceláři školy si žáci vyřizují pouze v úředních hodinách.
- Žáci mají právo obrátit se na ředitele školy, v případě, že se domnívají, že pokyny pedagogických pracovníků jsou v rozporu se školním řádem nebo platnými právními předpisy. Žáci mají právo přiměřenou formou objasnit své chování v případě rozporu se školním řádem.
- Požádat ředitele o komisionální přezkoušení, pokud se domnívá, že jeho klasifikace není odpovídající.
- Na zabezpečení výuky i v nepřítomnosti učitele, pokud tato nepřítomnost trvá déle než 1 týden. V tomto případě je žák povinen přizpůsobit se možnostem školy a možnostem učitele.
- Navštěvovat dle možností školy výuku volitelných předmětů nad rámec učebního plánu, který studuje.
- Účinkovat na akcích školy, navštěvovat vybrané kulturní akce a výstavy, pokud jsou součástí učebního plánu.
- Uvolnění z části nebo celé pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného ŠVP. Toto uvolnění je možné pouze na základě zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvedených v písemné žádosti zákonných zástupců nezletilých žáků. Uvolnění je možné na část školního roku, nebo na celý školní rok. V případě uvolnění žáka, ředitel školy stanoví náhradní způsob výuky a termín, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého je žák uvolněn.

- Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.
- Mimořádně nadaní žáci mohou být na základě žádosti zákonných zástupců nezletilých žáků, nebo žádosti zletilých žáků zařazeni do studia s rozšířeným počtem hodin nebo do vyššího ročníku, pokud splní podmínky stanovené vyhláškou č. 71/2005 Sb.
- Žáci mají právo na distanční formu výuky po dobu krizového opatření, po dobu trvání mimořádného opatření z důvodu nařízení karantény.

B. Povinnosti nezletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků:

Žáci jsou povinni:

- Řádně docházet do výuky dle stanoveného rozvrhu pravidelně a včas.
- Dodržovat vnitřní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- Oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- Dodržovat zásady slušného chování, být slušný a ohleduplný k dospělým a ostatním žákům.
- Nosit do vyučování předepsané učební pomůcky.
- Navštěvovat všechny předměty předepsané učebním plánem, docházka do všech těchto předmětů je povinná.
- Účastnit se vystoupení a koncertů pořádaných školou v rámci výuky a dalších akcí doporučených školou.
- Respektovat pokyny vyučujících a dalších pracovníků školy.
- Nahlásit svému učiteli, nebo řediteli školy jakékoliv náznaky šikany, nebo jiné formy ubližování mezi žáky navzájem.
- Chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
- Udržovat prostory školy v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- Chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Přezouvat se do výuky na určených místech – při individuální výuce v učebně, v níž výuka probíhá, při kolektivní výuce na místech k přezouvání určených.

- Před známou nepřítomností ve vyučování se žák omlouvá učiteli minimálně 1 den předem. Nemoc, návštěvu lékaře omlouvá dodatečně písemnou omluvenkou v žákovské knížce.
- Žák je povinen hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s výukou na ZUŠ bez zbytečného odkladu. Při zranění vyhledá žák první pomoc u svého učitele, který jej ošetří ve sborovně školy. V závažnějších případech zajistí učitel ošetření na zdravotním středisku.
- Dodržovat zákaz nošení předmětů do výuky, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Dodržovat ustanovení školního řádu i při účasti na akcích, které organizuje škola.
- Zletilý žáci jsou povinni dodržovat povinnosti žáků, jako žáci nezletilí.
- Platit řádně úplatu za vzdělávání v základní umělecké škole v termínech a ve výši stanovené ředitelem školy období školního roku. Úplatu lze uhradit pololetně, výjimečně mohou rodiče či zletilý žák požádat ekonomku školy o jiné rozvržení plateb. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne o obdržení příkazu k úhradě (I. pololetí do 30. září, II. pololetí do 15. února)
- Neprodleně informovat školu o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, zejména změna zdravotní způsobilosti žáka
- Zletilí žáci jsou povinni neprodleně informovat školu o změně údajů ve školní matrice, zejména změnu v údajích o studiu na vyšších odborných školách, vysokých školách, nebo o ukončení studia na střední škole.
- Pro potřeby školní matriky jsou zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků povinni sdělit:
 - jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu
 - údaje o předchozím vzdělávání
 - údaje o zdravotní pojišťovně
 - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání v základní umělecké škole a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
 - jméno a příjmení zákonných zástupců, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování, telefonické spojení.

Žákům není ve škole dovoleno:

- Vyklánět se přes zábradlí, otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům.
- Zapojovat elektrospotřebiče a jakkoliv s nimi manipulovat.
- Manipulovat s věcmi umístěnými v učebnách bez dozoru učitele.
- Nosit větší částky peněz nebo cenné věci do školy.
- Nosit do školy předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví svoje nebo zdraví ostatních žáků
- Při vyučování mít zapnuté mobilní telefony.

C. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady společenského chování.
- Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy.
- Případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.
- Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen se na vyzvání ředitele školy zúčastnit na projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

D. Základní práva a povinnosti pracovníků

- Pedagogičtí pracovníci (dále jen „pedagogové“) mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, studentů nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- Pedagogové mají právo, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy, na využívání metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- Pedagogové jsou povinni pracovat svědomitě podle svých nejlepších schopností a dodržovat zásady spolupráce.
- Soustavně zvyšovat svou odbornou úroveň, a to formou samostudia nebo v organizovaných formách dalšího vzdělávání pracovníků školství.
- Plně využívat pracovní dobu a dodržovat kázeň. Pedagogové a další pracovníci řádně hospodaří s jim svěřenými prostředky, střeží a ochraňují majetek před poškozením nebo ztrátou.
- Pedagogové přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování. Pozdní příchod do školy nebo nemožnost příchodu jsou povinni ohlásit telefonicky nebo jinou cestou neprodleně řediteli školy.
- Dbát na pořádek na svém pracovišti a estetickou úroveň třídy.
- Oznamovat nadřízenému:
 - nedostatky a závady, které by mohly vést k poškození majetku a podle svých možností se zúčastnit na jejich odstraňování

- změny v osobních poměrech a další skutečnosti mající vliv na pracovní poměr
- Řídit se předpisy k zajištění bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci, předpisy o požární bezpečnosti.
- Kouření je v prostorách školy zakázáno.
- Konzumace alkoholických nápojů je v pracovní době přísně zakázána.
- Je třeba usilovat soustavně o dobrý vztah rodičů a veřejnosti ke škole.
- Při zajišťování akcí mimo školu vykonávají učitelé mimo určené práce a doprovodu i aktivní pedagogický dozor.
- Pedagogický pracovník koná následující práce:
 - připravuje si pomůcky a didaktickou techniku spolu s hudebními nástroji včas před vyučováním
 - vede předepsanou pedagogickou dokumentaci
 - plní pokyny ředitele školy
- Mimo dobu vyučování se učitel účastní porad a schůzí svolaných ředitelem školy.
- V pracovní době je na požádání ředitele školy povinen zastupovat nepřítomného učitele.
- Učitelé vlastní klíče od hlavního vchodu a učeben. Při odchodu po vyučování jsou učitelé povinni zkontrolovat, zda jsou třídy uzamčeny a zda je zhasnuto světlo. Odchází-li učitel jako poslední z budovy zamyká hlavní vchod.
- Školník odpovídá za kontrolu budovy a její zajištění před vniknutím cizích osob během provozu školy.
- Při každé účasti žáků ve škole musí být učitelem vykonáván nad žáky dozor. Je zakázáno bez souhlasu ředitele školy žáky ponechat ve třídě nebo jiném prostoru školy bez dozoru. Je zakázáno pověřovat žáky soukromými pochůzkami mimo školu.
- Pozdní nástup do vyučování, stejně jako předčasné ukončení vyučovací hodiny bez vědomí ředitele je nepřípustné, stejně jako předčasný odchod z budovy školy. Nepřijde-li žák na poslední vyučovací hodinu, čeká vyučující minimálně do poloviny této vyučovací hodiny. Potom může se svolením ředitele odejít ze školy. V případě nepřítomnosti ředitele ohlásí učitel předčasný odchod příští den.
- Třídní učitelé konají v termínech určených ředitelem třídní přehrávky jako formu třídní schůzky s rodiči.
- Povinností učitelů je rovněž účast na všech školních akcích pořádaných školou mimo pracovní dobu zejména v případě, že jejich žák účinkuje, ale rovněž, jsou-li ředitelem školy o účast požádáni.
- Klasifikaci vědomostí a dovedností žáků provádí učitel průběžně a systematicky po celé klasifikační období.

III. PROVOZNÍ PODMÍNKY A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- Základní umělecká škola je příspěvkovou organizací zřízenou obcí. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.
- Podrobné podmínky organizace školy a provozu školy jsou uvedeny v Organizačním a Provozní řádu ZUŠ Velká Bíteš.
- Škola je otevřená pro vstup žáků od 12:00 hodin.
- Vyučování probíhá podle schváleného rozvrhu hodin.
- Všichni vyučující zveřejní svůj rozvrh v prostorách školy.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut. Po dohodě se zákonnými zástupci lze vyučovací hodinu v hudebním oboru rozdělit na dvě poloviny a vyučovat žáka 2x týdně (20 minut a 25 minut). Uvedená skutečnost bude zaznamenána v rozvrhu hodin.
- V případě skupinové nebo kolektivní výuky, kdy jednotlivé vyučovací hodiny po sobě bezprostředně následují, mohou být vyučovací hodiny sdruženy od větších celků. V tomto případě mohou po sobě následovat maximálně 2 vyučovací hodiny. Poté musí následovat přestávka.
- Žáci opustí školu ihned po skončení vyučování.
- Škola se uzamyká ve 20:00 hodin.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

- Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj, předchází vzniku sociálně patologických jevů.
- Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při vzdělávání, školních a mimoškolních aktivitách pořádaných školou. Záznam o úraze je odesílán stanoveným orgánům a institucím určeným vyhláškou o školních úrazech.
- V prostorách školy není dovolena činnost politických stran a hnutí, ani jejich propagace.
- V prostorách školy není povolena reklama, jejíž obsah je v přímém rozporu s obsahem a cíli vzdělávání, ani prodej výrobků ohrožujících zdraví nebo poškozující životní prostředí.
- Škola zabezpečuje svými zaměstnanci bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků ve škole, i při akcích konaných mimo školu. Ze zaměstnanců pověřených k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nezletilých žáků musí být alespoň jeden pedagogickým pracovníkem. Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující dozor nad žáky připadnout více jak 25 žáků.

- Při akcích konaných mimo školu, je místem shromáždění budova školy, dozor nad žáky se uskutečňuje 15 minut před plánovaným začátkem akce.
- Ve výjimečných případech může ředitel školy povolit i jiné místo shromáždění při akcích konaných mimo školu. V tomto případě je zajišťována bezpečnost a ochrana zdraví žáků 15 minut před stanovenou dobou shromáždění nebo začátkem akce.
- Po skončení školní akce, končí zajišťování bezpečnosti a zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- Místo a čas shromáždění nezletilých žáků a plánované ukončení školní akce, sdělí škola prostřednictvím pedagoga odpovědného na konkrétní akci, nejméně 1 den předem zákonným zástupcům nezletilých žáků.
- Při výjezdu do zahraničí škola uzavře komerční cestovní pojištění léčebných výloh pro žáky a pedagogy, kteří se výjezdu do zahraničí zúčastní.
- Při zahraničních výjezdech, které organizuje škola v rámci vzdělávání nebo s ním souvisejících činnostech, škola odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží a po dobu trvání soutěže, pokud se se zákonným zástupcem nezletilého žáka nedohodne jinak. Jedná se o soutěže vyhlášené MŠMT nebo soutěže související s výukou. O sjednané dohodě se zákonným zástupcem bude učiněn písemný záznam.

V. PŘIJÍMÁNÍ UCHAZEČŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání v oboru hudebním, výtvarném a tanečním může probíhat v přípravném studiu, základním studiu I. stupně, základním studiu II. stupně a studiu s rozšířeným počtem vyučovacích hodin.

- Do přípravného studia jsou zařazovány děti od 5 let.
- Do I. stupně základního studia jsou zařazováni žáci od 7 let.
- Do II. stupně základního studia jsou zařazováni žáci od 14 let
- Zápis uchazečů ke vzdělávání v ZUŠ Velká Bíteš probíhá celý týden na přelomu měsíců květen a červen. Termín zkoušek je vždy zveřejněn nejpozději 14 dní před jejich konáním na internetových stránkách školy, nástěnce školy a v místním tisku.
- Do přípravného studia mohou být přijati uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělávání a dosáhli dnem zahájení studia minimálně 5 let věku.
- Do základního studia mohou být uchazeči přijati na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise, jejíž členy jmenuje ředitel školy. Základní studium je určeno pro žáky, kteří dnem zahájení studia dosáhli 7 let věku.

- Ukončením studia přípravného stupně nevzniká nárok na přijetí žáka do 1. ročníku základního studia. K přijetí je nutné vykonání komisionální zkoušky a doporučení přijímací komise.
- Talentová zkouška může být u studia II. stupně nahrazena úspěšným ukončením základního studia. Studium ve II. stupni je určeno pro žáky od 14 let věku.
- Přihlásí-li se ke studiu žák starší, než je spodní limit uvedený v předchozích bodech, je zařazen do ročníku odpovídajícímu jeho schopnostem, dovednostem a mentálnímu vývoji na základě přijímací zkoušky.
- Do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin může ředitel školy ve výjimečných případech přijmout mimořádně talentovaného žáka na návrh učitele hlavního předmětu, žák musí prokázat předpoklady pro splnění vzdělávacího obsahu ŠVP s rozšířeným počtem hodin.
- Do přípravného a základního studia mohou být výjimečně přijati žáci, kteří projeví mimořádný talent a nedosáhli stanovený věk.
- Uchazeči, kteří překročili stanovený věk, mohou být podle výsledku přijímací zkoušky přijati do některého z vyšších ročníků základního studia.

VI. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ

- Počet ročníků základního studia I. a II. stupně v jednotlivých uměleckých oborech stanoví učební plány a školní vzdělávací program.
- V jednotlivých uměleckých oborech se organizuje individuální, skupinová a kolektivní výuka. Počet žáků v jednotlivých předmětech a odděleních a charakter skupinové a kolektivní výuky stanoví učební plány a ŠVP.
- Přejde-li žák na konci ročníku na jiné studijní zaměření, začíná plnit osnovy daného studijního zaměření od ročníku, který odpovídá jeho schopnostem, dovednostem a mentálnímu vývoji na základě postupové zkoušky.
- Žák může ve výjimečných případech postoupit do vyššího ročníku v pololetí na základě komisionální zkoušky.
- Studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin je určeno pro žáky základního studia I. a II. stupně, kteří prokáží vynikající výsledky ve vzdělávání a předpoklady pro splnění vzdělávacího obsahu ŠVP s rozšířeným počtem hodin.
- Z volitelných předmětů si vybírá žák na základě doporučení učitele jeden předmět, který se pro něj stává povinným.
- Na doporučení učitele, po projednání ředitelem školy, lze rozdělit vyučovací hodinu v hudebním oboru na 20 minut a 25 minut.

VII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

A. Klasifikační řád

Známku na vysvědčení (klasifikaci) učitel stanovuje na základě:

- splnění ročníkových výstupů
- klasifikace v průběhu školního roku
- vykonání postupové zkoušky
- žákovi svědomitosti, píše, snahy, zodpovědnosti, pokroku a zlepšení během roku
- prezentace práce žáka na veřejnosti (vystoupení, výstavy, soutěže)

Hodnocení poskytuje žákovi a jeho rodičům zpětnou vazbu a má být pro žáka motivující.

Žák je hodnocen těmito stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 – uspokojivý
- 4 – neuspokojivý

Na konci prvního a druhého pololetí je žák celkově hodnocen těmito stupni:

Prospěl s vyznamenáním – jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm 1 výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm horším než 2 chvalitebný a průměr prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

Prospěl – jestliže nebyl ani v jednom předmětu hodnocen stupněm 4 neuspokojivý.

Neprospěl – jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm 4 neuspokojivý.

Nelze-li žáka za první nebo druhé pololetí školního roku z objektivních příčin hodnotit, určí ředitel školy dle §3 odst. 8. vyhlášky č. 71/2005 Sb., náhradní termín hodnocení.

V průběhu školního roku je žák hodnocen známkami, které učitel zaznamenává do žákovské knížky a třídní knihy a ústním hodnocením po jednotlivých vyučovacích hodinách.

Známka v průběžném hodnocení zahrnuje:

- zvládnutí zadaných úkolů
- úroveň domácí přípravy
- aktivitu a přístup žáka k práci v hodině

Žáci vzdělávaní podle ŠVP mají kritéria hodnocení specifikována v příslušné části ŠVP.

Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, jestliže je prokazatelně doloženo a od jeho dosažení neuplynulo více jak 5 let. V případě uznání dosaženého vzdělání, uvolní ředitel školy žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

B. Postup do dalšího ročníku

Do vyššího ročníku postupuje žák, který:

- byl na konci 2. pololetí celkově hodnocen stupněm **prospěl, nebo prospěl s vyznamenáním**
- úspěšně vykonal postupovou zkoušku

Po úspěšném vykonání zkoušek ze všech povinných předmětů může, ředitel školy na doporučení učitele hlavního předmětu a zkušební komise na konci prvního a druhého pololetí předradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku.

Žákovi, který nebyl na konci 2. pololetí hodnocen, může v odůvodněných případech ředitel školy povolit opakování ročníku.

Žák, který byl na konci 2. pol. hodnocen z hlavního předmětu známkou 4 neuspokojivý, nemůže konat opravnou zkoušku.

Kritéria pro absolvování stupně:

- splnění ročníkových výstupů
- absolventský koncert, výstava, veřejné vystoupení nebo komisionální zkouška.

C. Komisionální zkoušky

Zkušební komise je minimálně tříčlenná a je jmenována ředitelem školy.

Komisionální zkoušky se konají při:

- postupových zkouškách
- při závěrečných zkouškách základního studia I. a II. stupně a u studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin
- při přeřazení talentovaného žáka do některého vyššího ročníku
- při opravných zkouškách

D Výchovní opatření

Výchovnými opatřeními jsou:

- Pochvaly a jiná ocenění
- Kázeňská opatření – podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem.

Zvlášť hrubé a úmyslné fyzické nebo slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy se považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

E. Ukončení vzdělávání

Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, se ukončuje vykonáním závěrečné zkoušky. Ta může mít formu absolventského koncertu, vystavení výtvarných prací na výstavě nebo jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka

Žák také přestává být žákem školy jestliže:

- nevykonal závěrečnou zkoušku
- byl hodnocen na konci 2. pololetí celkově stupněm **neprospěl** a nebylo mu povoleno opakování ročníku
- byl vyloučen ze školy
- pokud o to písemně rodiče žáka nebo zletilý žák požádají
- nebyla v zákonném termínu, ani v termínu určeném ředitelem školy uhrazena stanovená úplata za vzdělávání.

VIII. ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM A ŠKOLNÍMI POTŘEBAMI

- Zaměstnanci i žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy školy a také ty, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou; řádně pečovat o zapůjčený notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají
- Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada. Tato náhrada bude požadována po zákonných zástupcích žáka nebo po zletilých žácích.
- Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
- Vedení škola ani pojišťovna nehradí škodu, vzniklou ztrátou nebo poškozením věcí odložených na jiných místech, než stanoví tento vnitřní řád.

IX. PRAVIDLA DISTANČNÍ VÝUKY

- Základní umělecká škola v případě nařízeného omezení přítomnosti žáků ve škole poskytuje distanční vzdělávání.
- Vzdělávání distančním způsobem je pro žáky ZUŠ dobrovolné. V případě, že žák má o distanční výuku zájem, kontaktuje telefonicky nebo emailem svého učitele a domluví si s ním způsob a četnost komunikace.
- Škola nabízí několik základních možností komunikace, každý rodič si může svobodně

vybrat tu, která dítěti vyhovuje a která je v technických možnostech rodiny:

- a. video lekce pomocí aplikace Skype, WhatsApp, Zoom, Messenger
- b. konzultace po telefonu nebo přes Skype, WhatsApp, Zoom, Messenger
- c. konzultace a zasílání metodických doporučení e-mailem
- d. zveřejnění zadání úkolů na webových stránkách školy
- e. jiný způsob komunikace podle přání rodiče
- f. formou off-line – tato spočívá v předávání tištěných materiálů bez potřeby počítače či internetu, při nemožnosti žáka zapojit se do on-line výuky. Žák předem o této situaci informuje učitele, který zajistí předání materiálů zákonnému zástupci (bude-li v technických možnostech školy)

Výše uvedené možnosti je možné na přání rodiče kdykoliv změnit nebo je kombinovat. Role učitele ZUŠ je v distančním způsobu vzdělávání především podpůrná, pomáhající a motivující. Distanční výuka v ZUŠ by neměla zasahovat do běžného chodu rodiny vzdělávaného žáka. Proto by komunikace učitele s žákem a zákonnými zástupci měla být v této době postavena především na spolupráci a porozumění. Při vzájemné dálkové komunikaci nabídnout žákům, kteří o to projeví vlastní zájem, maximální podporu v domácím samostudiu. Distanční způsob vzdělávání je příležitostí přenést odpovědnost a zájem na žáka. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu (RVP) a ŠVP

X. POŘIZOVÁNÍ DOKUMENTACE Z AKCÍ ŠKOLY

Škola pořizuje ze svých akcí fotodokumentaci, popř. audio, nebo video záznam. Tyto výstupy využívá ke své propagaci (např. na svých internetových stránkách, v propagačních materiálech, ve výročních zprávách, na plakátech apod.) Pokud si zletilý žák, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nepřeje, aby byl tento záznam zveřejňován, sdělí to písemně řediteli školy vždy na začátku příslušného školního roku.

Školní řád školy byl projednán a schválen na pedagogické a provozní poradě dne 19. ledna 2021.

Platnost a účinnost školního řádu od 1. února 2021

.....
František Kratochvíl, ředitel školy